

MODULISTICA
COMUNE DI VAPRIO D'ADDA
RICHIESTA UTILIZZO AUDITORIUM/SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
VIA VANVITELLI, 42 - VAPRIO D'ADDA
UTILIZZO CONTINUATIVO A TEMPO DETERMINATO (es. corsi)

Il/la sottoscritt_ (Cognome) _____
(Nome) _____ nat_ a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____
recapito telefonico _____ cellulare _____
indirizzo email _____

CHIEDE

- a nome del gruppo/ente/associazione _____
regolarmente iscritto/a al registro comunale SI NO
 a nome proprio

di poter utilizzare l'auditorium la sala azzurra
 la sala rossa la sala verde

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Richiesta di eventuale patrocinio e motivazione:

Particolari esigenze specifiche (es. strumentazione tecnica):

Se previsto, il sottoscritto verserà per l'utilizzo la somma dovuta in base alla Delibera G.C. n° 18 del 04.02.2014, conteggiata nell'autorizzazione.

DICHIARA

come previsto dall'art. 2 *Regolamento per l'uso delle sale di proprietà comunale* (approvato con Delibera CC n. 57 del 28.11.1991 e modificato con Delibera CC n. 15 del 21.04.2018)

- di riconoscere i valori antifascisti espressi nella Costituzione Italiana;
- l'insussistenza di condanne penali, anche con sentenza definitiva, per violazione delle leggi Scelba (L. 645/1952) e Mancino (L. 205/1993 di conversione D.L. 122/1993), in merito ai reati previsti, tra cui a titolo esemplificativo:
- reati legati alla riorganizzazione del partito fascista;

- reati di propaganda di idee fondate sulla superiorità o odio razziale o etnico;
- reati inerenti atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, commessi anche con l'uso della violenza o l'istigazione a commetterli.

Le dichiarazioni di cui sopra sono obbligatorie al fine dell'ottenimento dell'utilizzo richiesto.

Data _____

Firma _____



Comune di Vaprio d'Adda

Riservato all'ufficio competente:

ESITO

(BARRARE CON UNA X)

Vista la domanda, presentata entro il termine massimo di 20 giorni antecedenti alla data di utilizzo:

ACCOGLIMENTO

Si accoglie la richiesta e ne viene data comunicazione telefonica o via mail entro il 7° giorno lavorativo dalla data della domanda.

DINIEGO

La domanda non è stata accolta per le seguenti motivazioni:

Del diniego è stata data comunicazione scritta, entro il 7° giorno lavorativo dalla data di richiesta.