



Informazioni importanti

- versione 1 del 10.1.2015 -

SOMMARIO

- (1) Quando ricevo la stampante con le relative etichette e ribbon
- (2) Quante etichette e ribbon ricevo e come fare quando finisco il materiale
- (3) Come si utilizza la stampante
- (4) Come si avvia la stampa di etichette
- (5) Quali biblio SBME hanno già iniziato ad usare la stampante

SOMMARIO

- (1) Quando ricevo la stampante con le relative etichette e ribbon**
- (2) Quante etichette e ribbon ricevo e come fare quando finisco il materiale**
- (3) Come si utilizza la stampante**
- (4) Come si avvia la stampa di etichette**
- (5) Quali biblio SBME hanno gia' iniziato ad usare la stampante**

(1) Quando ricevo la stampante con le relative etichette e ribbon

Ogni biblioteca SBME riceverà la stampante, le etichette ed i ribbon (o nastro inchiostriato) lo stesso giorno in cui verrà riconsegnato il primo PC configurato con Linux. Le date delle varie consegne sono definite fino al 20 gennaio 2015 e a breve verranno rese note le restanti (via mail).

Ti chiediamo di procedere alla sua attivazione in contemporanea con la ri-accensione del pc Linux a cui dovrai connetterla. Ogni biblioteca – in vista dell'avvicinarsi della data di consegna di Pc e stampante– riceverà una mail di istruzioni di maggiore dettaglio ma è fondamentale che entro quel giorno la presente documentazione sia stata letta attentamente.

(2) Quante etichette/ribbon ricevo e come fare quando finisco il materiale

Il quantitativo di etichette e di ribbon dedicati alla tua biblioteca è indicato nella tabella sottostante. Quando stai per esaurire le etichette ed i ribbon ricevuti, dovrai farne richiesta all'Helpdesk di SBME (questo tipo di acquisto è in carico a CUBI; il tuo comune non dovrà occuparsi di questo tipo di acquisti).

Le etichette sono consegnate in rocchetti. Ogni rocchetto contiene 320 etichette. Ogni ribbon (o nastro inchiostriato) permette la stampa di 3 rocchetti di etichette.

	BIBLIOTECHE	PATRIMONIO	Stima	FABBISOGNO	FABBISOGNO	FABBISOGNO	DA SPEDIRE CON	
		2014	Barcode	ETICHETTE	ROTOLI	RIBBON	ARROTONDAMENTI	
		contiene solo cronologico	già presenti		ogni rotolo = 320 etich	Ogni ribbon stampa 3 rotoli	ROTOLI	RIBBON
1	Melzo	63.619	0%	63.619	199	66	42	15
2	Vignate	23.671		23.671	74	25	16	3
3	Gorgonzola	69.824		69.824	218	73	37	13
4	Pioltello	46.793		46.793	146	49	31	11
5	Gessate	21.971	50%	10.986	34	11	7	3
7	Rodano	16.896		16.896	53	18	11	6
8	Pessano Born.	17.715	50%	8.858	28	9	6	3
9	Segrate	47.409	80%	9.482	30	10	6	2
10	Settala	27.160		27.160	85	28	18	6
11	Milano 2	10.343		10.343	32	11	7	3
12	Redecesio	8.808		8.808	28	9	6	2
14	Rovagnasco	1.782		1.782	6	2	1	1
16	Inzago	43.464		43.464	136	45	17	6
17	Liscate	13.570		13.570	42	14	9	3
18	Bellinzago L.	15.244		15.244	48	16	10	4
19	Pozzuolo M.	10.112		10.112	32	11	7	3
20	Truccazzano	12.951		12.951	40	13	9	3
21	Cassano d'Adda	51.901		51.901	162	54	35	12
22	Cerro al Lambro	7.078		7.078	22	7	5	2
23	S. Colombano	13.300		13.300	42	14	9	3
26	San Felice	12.906		12.906	40	13	9	3
27	Sesto Ulteriano	4.818		4.818	15	5	3	1
28	Ambientale	837		837	3	1	1	1
30	S. Donato M.	30.469	80%	6.094	19	6	4	2
31	Certosa	15.942	80%	3.188	10	3	2	1
32	Poasco	4.441	50%	2.221	7	2	1	1
33	Melegnano	43.193	80%	8.639	27	9	6	2
34	San Giuliano	42.925		42.925	134	45	29	10
35	Paullo	30.241		30.241	95	32	20	7
36	Pantigliate	14.701		14.701	46	15	10	4
37	Peschiera B.	40.692		40.692	127	42	27	9
38	S. Bovio	9.881		9.881	31	10	7	3
39	Mediglia	7.349		7.349	23	8	5	2
40	Vizzolo	10.036		10.036	31	10	7	3
41	Dresano	13.462		13.462	42	14	9	3
42	Carpiano	5.124		5.124	16	5	3	1
43	Tribiano	5.840		5.840	18	6	4	2
44	San Zenone	11.938		11.938	37	12	8	3
46	Colturano	7.433		7.433	23	8	5	2
TOTALE S B M E				704.165	2.201	734	448	161

Acquisto 2014 Flor Sistemi	200.000	625	210
Consegnati alle biblio SBME (gen 2015)	150.000	469	161
Residuo c/o HelpDesk Melzo (a gen 2015)	50.000	156	49

(3) Come si utilizza la stampante

La stampante fornita e' stata scelta anche per la sua facilità d'uso. Inoltre il pilotaggio della stampante e' effettuato dal software Linux ed Unibiblio e non e' necessario che l'utilizzatore faccia alcuna configurazione.

Le uniche fasi in cui l'operatore di biblioteca deve fare interventi sulla stampante sono:

- la prima attivazione (quando riceve la stampante la prima volta in biblioteca)
- il caricamento dei rocchetti di etichette e dei ribbon (o nastri inchiostriati).

Per aiutarvi a realizzare queste operazioni, abbiamo predisposto 2 video-tutorial (sicuramente un po carasecci). Si trovano a questi url (li potrai vedere con un normale browser e attivando l'audio):

- Video-tutorial su **PRIMA ATTIVAZIONE DELLA STAMPANTE**
<https://www.youtube.com/watch?v=0uVrC1KpEnk>
- Video- tutorial su **COME CARCARE ETICHETTE E RIBBON**
<https://www.youtube.com/watch?v=bY1rSoBiwI0>

In allegato a questo documento, trovate anche il **manuale-utente ufficiale** in italiano, della stampante **TOSHIBA TEC Modello: B-EV4T**. Probabilmente vi servira' solo per eventuali guasti e anomalie rare o solo quando iniziate a prendere dimestichezza con la stampante.

Qualora si verificasse un guasto sulla stampante, dopo aver verificato e confermato la cosa con helpdesk, saremo in grado di fornirvi – via PIB o con trasporto diretto a carico della biblioteca – una identica stampante sostitutiva. Ci pensera' helpdesk a mandare la stampante guasta in assistenza.

(4) Come si avvia la stampa di etichette

La stampante di etichette DEVE sempre e solo essere connessa (con cavo USB in dotazione) al PC della tua biblioteca che ci hai indicato nelle rilevazioni delle settimane passate. Quando non ci e' stata data questa informazione, abbiamo definito d'ufficio qual'e' il PC da utilizzare per la connessione (e te lo comunicheremo in giorno della consegna).

La stampante di etichette NON puo' essere spostata su altri PC (ne' Linux, ne' altri), salvo preventiva (e laboriosa) ri-configurazione da parte degli informatici. Visto il carico di lavoro di questo periodo, non potremo farlo prima di aprile 2015.

Tutti i PC Linux che saranno presenti nella tua biblioteca (e non solo quello a cui e' connessa) potranno comunque stampare le etichette barcode.

Per avviare la stampa di etichette barcode, dovrai:

- aprire una finestra, cliccando sull'icona del "pinguino";
- digitare il comando: **xgeti4mat.tcl &** e dare INVIO;
- chiudere la finestra.

Si presenterà un intuitivo form, all'interno del quale digiterai il numero d'ingresso del materiale di cui vuoi produrre etichetta.

In questa fase in cui non sono presenti i dati catalografici di Winbiblio, all'interno di Unibiblio non potrai fare alcuna modifica alla stringa di collocazione presente sull'etichetta. Dopo la conversione-dati di metà febbraio, potrai effettuare eventuali modifiche (ma su questo aspetto seguiranno opportune informazioni).

(5) Quali biblio SBME hanno già iniziato ad usare la stampante ?

Ad oggi (9.1.2015) i colleghi di Inzago e Gorgonzola hanno già iniziato ad utilizzare la stampante.

Al momento, il personale degli Helpdesk di Vimercate e di Melzo NON ha esperienza d'uso (a breve saranno a loro volta formati in modo tale da saper dare una assistenza più accurata a chi ne avesse bisogno). In queste prime settimane, se necessario, provate a chiedere a Inzago e Gorgonzola eventuali consigli.